АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

04.12.2023 № 894/42-П

О проведении в 2024 году ведомственного контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города

В целях осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и автономных учреждений, руководствуясь постановлением администрации города от 11.07.2011 №763 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений, относящихся к муниципальной собственности города Нижневартовска" (с изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- график проведения выездных проверок деятельности муниципальных учреждений, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города, согласно приложению 1;

- план проведения выездных проверок по ведомственному контролю финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений физической культуры и спорта в 2024 году согласно приложению 2;

- план проведения выездных проверок по ведомственному контролю финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений культуры в 2024 году согласно приложению 3.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на:

- заместителя директора департамента, начальника управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города;

- заместителя директора департамента, начальника управления культуры департамента по социальной политике администрации города.

3. Начальнику отдела бюджетного планирования департамента по социальной политике администрации города обеспечить размещение плана проведения контрольных мероприятий на официальном сайте органов местного самоуправления.

Исполняющий обязанности
заместителя главы города,
директора департамента А.В. Федорус

Приложение 1 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 04.12. 2023 № 894 /42-П

График проведения выездных проверок деятельности подведомственных учреждений в 2024 году

№ п/п	Наименование учреждения	Дата проведения
1.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска "Детская школа искусств №2"	11.03.2024 – 15.03.2024
2.	Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Дирекция спортивных сооружений"	15.04.2024 – 19.04.2024
3.	Муниципальное бюджетное учреждение "Библиотечно-информационная система"	15.07.2024 – 19.07.2024
4.	Муниципальное бюджетное учреждение "Центр национальных культур"	21.10.2024 – 25.10.2024

Приложение 2 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 04.12. 2023 № 894 /42-П

План проведения выездных проверок по ведомственному контролю финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений физической культуры и спорта в 2024 году

№ п/п	Вопросы контроля о деятельности учреждения	Специалисты, ответственные за организацию контроля
1	Соблюдение условий Соглашений на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, иные цели в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	начальник отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер департамента по социальной политике администрации города; начальник отдела бюджетного планирования департамента по социальной политике администрации города
2	Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и уставов учреждений при реализации учреждениями платных услуг	начальник отдела бюджетного планирования департамента по социальной политике администрации города; специалист-эксперт отдела бюджетного планирования департамента по социальной политике администрации города
3	Контроль за ходом выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг/выполнение работ (выборочная проверка первичной документации, характеризующей объем и качество оказания муниципальных услуг/работ)	заместитель начальника управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города; начальник отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города; специалист-эксперт отдела физкультурно-массовой и спортивной работы управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города
4	Исполнение муниципальных правовых актов	начальник отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер департамента по социальной политике

		администрации города; заместитель начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера департамента по социальной политике администрации города
5	Обеспечение учреждениями публичности своей деятельности, в том числе информационной доступности муниципальных услуг (выполнение работ)	заместитель начальника отдела спортивной подготовки управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города; главный специалист отдела спортивной подготовки управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города
6	Осуществление мероприятий по приведению имущества в соответствие с техническими регламентами, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, стандартами и иными актами	начальник отдела по обеспечению деятельности подведомственных учреждений департамента по социальной политике администрации города; специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности подведомственных учреждений департамента по социальной политике администрации города
7	Проверка локальных актов учреждений, регламентирующих вопросы безопасности	начальник отдела по обеспечению деятельности подведомственных учреждений департамента по социальной политике администрации города; специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности подведомственных учреждений департамента по социальной политике администрации города

Приложение 3 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 04.12. 2023 № 894 /42-П

План проведения выездных проверок по ведомственному контролю финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений культуры в 2024 году

№ п/п	Вопросы контроля о деятельности учреждения	Специалисты, ответственные за организацию контроля
1	Соблюдение условий Соглашений на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, иные цели в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	начальник отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер департамента по социальной политике администрации города; заместитель начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера департамента по социальной политике администрации города
2	Соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и уставов учреждений при реализации учреждениями платных услуг	начальник отдела бюджетного планирования департамента по социальной политике администрации города; начальник отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер департамента по социальной политике администрации города; специалист-эксперт отдела бюджетного планирования департамента по социальной политике администрации города
3	Контроль за ходом выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг/выполнение работ (выборочная проверка первичной документации, характеризующей объем и качество оказания муниципальных услуг/работ)	заместитель начальника управления культуры департамента по социальной политике администрации города; начальник отдела искусств и досуговой деятельности управления культуры департамента по социальной политике администрации города;

		специалист-эксперт отдела искусств и досуговой деятельности управления культуры департамента по социальной политике администрации города; главный специалист отдела искусств и досуговой деятельности управления культуры департамента по социальной политике администрации города; начальник отдела дополнительного образования в области искусств управления культуры департамента по социальной политике администрации города; специалист-эксперт отдела дополнительного образования в области искусств управления культуры департамента по социальной политике администрации города
4	Обеспечение учреждениями публичности своей деятельности, в том числе информационной доступности муниципальных услуг (выполнение работ)	начальник отдела искусств и досуговой деятельности управления культуры департамента по социальной политике администрации города; специалист-эксперт отдела искусств и досуговой деятельности управления культуры департамента по социальной политике администрации города
5	Исполнение муниципальных правовых актов	начальник отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер департамента по социальной политике администрации города; заместитель начальника отдела финансового и бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера департамента по социальной политике администрации города
6	Осуществление мероприятий по приведению имущества в соответствие с техническими регламентами, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами,	начальник отдела по обеспечению деятельности подведомственных учреждений департамента по социальной политике администрации города;

	стандартами и иными актами	специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности подведомственных учреждений департамента по социальной политике администрации города
7	Проверка локальных актов учреждений, регламентирующих вопросы безопасности	начальник отдела по обеспечению деятельности подведомственных учреждений департамента по социальной политике администрации города; специалист-эксперт отдела по обеспечению деятельности подведомственных учреждений департамента по социальной политике администрации города